

# Projecte Educatiu de Centre

## 1.11

**PROJECTE EDUCATIU  
DEL MENJADOR ESCOLAR  
+  
Pla anual del Menjador**



**CURS 2018/19**  
**CEIP Pou de la Muntanya**  
**Dénia**  
**03004089**



**Data del document: 11 de setembre de 2018**

- 1. OBJECTIUS A DESPLEGAR**
- 2. ACTIVITATS**
- 3. HORARIS**
- 4. EQUIPS PEDAGÒGICS**
- 5. ORGANITZACIÓ I AGRUPAMENT DE L'ALUMNAT**
- 6. INFRAESTRUCTURA**
- 7. SEGUIMENT I CONTROL DELS OBJECTIUS I ACTIVITATS DEL PLA**
- 8. RELACIÓ DE 20 MENUS TIPUS**
- 9. NORMES DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR**

## 1. INTRODUCCIÓ

El temps de migdia és un moment molt important a la vegada que difícil, ja que suposa una certa relació dintre de la jornada escolar. És un moment ideal per a deixar-se anar i, alhora, es dóna una certa tendència natural cap al desordre i la disbauxa. Cal, doncs repensar i orientar l'acció educativa amb línies d'actuació per tal d'establir una dinàmica de col·laboració, autonomia i corresponsabilitat amb els xiquets i les xiquetes. Això vol dir que és important treballar molt amb els/les alumnes certs aspectes de la vida quotidiana (actituds, hàbits, habilitats) que es repeteixen dia a dia i configuren la base de l'autonomia de les persones, alhora que faciliten el benestar de la comunitat.

El temps de migdia no és només un espai per a menjar, sinó que és també un espai social que ha de permetre una relació distesa i de coneixement. Durant aquest temps els/les alumnes comparteixen entre ells, jocs, interessos, moments de relaxació, d'ajuda compartida, que són imprescindibles en el seu desenvolupament. Permet, doncs, una vida de grup rica que possibilita intercanvis d'experiències i aprenentatges. L'actual nivell d'exigència dels/les mestres, de les famílies i de la societat en general ja no limita el temps de migdia a un espai exclusiu de recuperació (menjar com siga i prou), sinó que ha de cobrir una funció de satisfacció, tant de les necessitats biològiques com de les pedagògiques: alimentar-se.

Significa menjar responent a la necessitat d'aportació dels nutrients que cal a cada alumne/a, cuidant que siga una alimentació equilibrada, variada, acostumant als alumnes a menjar de tot. Descansar i esplaiar-se. És a dir, trobar equilibri entre la necessitat de distracció i entreteniment lúdic enfront al matí de la jornada escolar i la necessitat de relaxació i bona disposició envers el treball de la vesprada. Aprendre. El temps de migdia és un espai d'aprenentatge, d'educació en la vida quotidiana i de les pautes de convivència social, en què es poden assolir coneixements, desenvolupar hàbits i habilitats i adquirir actituds i valors.

El Projecte Educatiu del Menjador ha de ser una continuïtat del projecte educatiu del centre, el qual es té en compte a l'hora de programar els objectius.

En aquest sentit es considera que el menjador escolar ha de dur a terme les següents funcions:

- Proporcionar al comensal un menjar de qualitat tant des del punt de vista nutricional com d'higiene i sensorials.
- Proporcionar hàbits higiènics, alimentaris i de comportament..
- Potenciar la varietat i la identitat gastronòmica.

## **1.- OBJECTIUS.**

---

### **1.1 En educació alimentària.**

- Adquirir hàbits i comportaments correctes en l'alimentació.
- Crear un ambient acollidor durant el menjar, mantenint una conversa agradable.
- Conèixer la necessitat d'una adequada alimentació.
- Desenvolupar hàbits de participació en activitats grupals, adoptant un comportament constructiu i responsable.

### **1.2 En educació del temps lliure.**

- Aconseguir que l'alumnat aprenga a omplir el seu temps d'oci amb activitats constructives i formatives, que contribuïsquen al desenvolupament harmònic de la seua personalitat.

## **2. ACTIVITATS**

---

### **2.1 En educació alimentària.**

- Menjar aliments variats per tindre un bon creixement i un bon desenvolupament.
- Transportar amb cura serveis i aliments.
- Utilitzar els coberts i el tovalló amb atenció i mesura.
- Rentar-se les mans abans i després de les menjades.
- Mastegar bé els aliments, sense menjar a corre-cuita.
- Rentar-se les dents després de les menjades.
- Conscienciar-se sobre la importància de mantenir l'espai del menjador en perfecte estat de neteja i ordre amb la finalitat de crear un ambient agradable per a menjar.
- Valorar la importància d'ingerir aliments d'una dieta equilibrada.
- Fer-se responsables i col·laborar en les tasques organitzatives en el moment de menjar.

### **2.2 En educació del temps lliure.**

- Respectar les normes establertes en els jocs reconeixent la seua necessitat per a una correcta organització i desenvolupament d'aquests.
- Col·laborar activament en els jocs del seu grup, mostrant una actitud d'acceptació cap a tots els altres i la superació de les xicotetes frustracions que es poden produir.
- Saber aprofitar el temps lliure per a realitzar les activitats extraescolars que organitza l'AMPA, les d'estudi, lectura o d'altres que contribueixen positivament a la seua formació i/o milloren les relacions interpersonals.

## **3. HORARIS**

---

### **3.1 D'alumnes comensals: De 14:00 a 17:00 h**

Els alumnes romandran a les dependències de l'escola sota la vigilància de les educadores de menjador

A partir de les 13:30 els/les alumnes d'Educació Infantil aniran als serveis, es rentaran les mans i agafaran l'autobús que els portarà al Menjador Escolar del Pou on ja tindran parada la taula, seuran a les seues cadires i començaran a dinar. Poc després es completarà el menjador

amb alumnes de 1r, 2n i 3r. Cap a les 14,45 hi haurà un segon torn amb la resta d'alumnes de primària de 3r, 4t, 5è i 6è.

En acabar de dinar l'alumnat deixarà el mobiliari i el menjador en bones condicions i quedarà sota la vigilància de les educadores per a fer activitats de temps lliure, programades per l'empresa de menjador o bé realitzar les activitats voluntàries i gratuïtes programades pel col·legi.

Els alumnes de 3Inf podran fer la sesta en el lloc habilitat al respecte, sempre acompanyats per la seua educadora.

### **3.2 De les educadores.**

Les educadores estaran des de les 13:30 h amb l'alumnat comensal d'Infantil i des de les 14:00 amb el de Primària, tenint controlades totes les zones del pati, fins a les 17:00 h en què es formaran les files

Caldrà elaborar la programació d'activitats a realitzar amb l'alumnat, en funció dels horaris i dels llocs.

La funció i ràtio d'educadores serà la que marca la normativa vigent.

### **3.3 Del personal de cuina.**

Després d'haver repartit el menjar, deixarà el menjador en perfecte estat de neteja i ordre. El seu horari serà de 08:30 a 16:00h complint una jornada laboral de entre 6:00 i 7:30 hores.

## **4.- EQUIPS PEDAGÒGICS.**

---

Durant el temps de menjador escolar, tal i com recull el Pla Específic d'Organització de la Jornada Escolar i la normativa vigent, romandrà al centre un membre de l'Equip Directiu, l'encarregat/ada de menjador i un membre del Claustre.

### **Funcions Consell escolar:**

- Elaborar les directrius per a la programació, proposant l'empresa que va realitzar el servei.
- Aprovar el projecte de pressupost del menjador escolar.
- Aprovar el pla d'activitats a desenvolupar.
- Vetllar per que els menús siguin adients per a una alimentació sana i equilibrada.
- Decidir sobre l'admissió d'alumnat al servei de menjador.
- La comissió de menjador serà l'encarregada de resoldre les possibles qüestions que pugen sorgir en el funcionament del menjador.

### **Funcions Director/a.**

- Elaborar el pla de funcionament del menjador.
- Coordinar les activitats del menjador escolar.
- Enregistrar les faltes de l'alumnat comensal.
- Mantindre relació directa amb l'empresa que preste servei.

- Serà el Cap funcional per al personal que es trobe prestant serveis en el centre.
- Autoritzar les despeses d'acord amb el pressupost.
- Realitzar les contractacions de serveis i subministres.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent.

#### **Funcions Encarregat:**

- Exercir les funcions d' interlocutor amb els usuaris del servei, i d'interlocutor amb la direcció del centre.
- Formular l'inventari de béns adscrits al menjador.
- Elaborar l'avantprojecte de pressupost escolar.
- Portar l'activitat econòmica del menjador, registrar-la i verificar el pagament de les quantitats del preu del servei dels usuaris del mateix.

#### **Funcions Secretària**

- Ajudar a l'encarregat de menjador en la correcta gestió econòmica del mateix.
- Realitzar els pagaments relacionats amb el servei.
- Registrar els moviments relacionats amb l'ús del menjador a la comptabilitat del centre.

#### **Funcions Educadores:**

Serà missió de les cuidadores de menjador escolar respecte dels/de les alumnes que han de quedar-se a menjar al centre docent:

- Atendre i custodiar a l'alumnat abans, durant i després del dinar, tant al menjador com al pati, aules i altres instal.lacions que hagen d'utilitzar-se. Resoldre les incidències que pugen presentar-se.
- Prestar especial atenció a la llavor educativa del menjador; adquisició d'hàbits socials i higiènics i correcta utilització d'utensilis del menjador.
- Desenvolupar el pla d'activitats educatives i recreatives.
- Vetllar pel manteniment de l'ordre al menjador.
- La vigilància del menjador que suposa:
  - Controlar l'entrada i l'eixida tenint cura que no isca menjar fora del recinte de menjador.
  - Cuidar, si és procedent, el pas pel taulell i el comportament correcte amb el personal que distribueix el menjar.
  - Procurar que es mantinga la neteja de la taula i la higiene en general.
  - Es preocuparan de que l'alumnat mengi una quantitat suficient dels diferents plats que es serveixen.
  - Portaran un registre de l'actitud dels comensals que estiguen al seu càrrec.
  - Posaran especial atenció a l'alumnat més menut.
  - Inculcaran a l'alumnat hàbits i comportaments adequats.
  - Mantindran el menjador amb un ambient de respecte i contaminació acústica tolerable.

## **5.- ORGANITZACIÓ I AGRUPAMENT DE L'ALUMNAT**

---

### **5.1. Aspectes organitzatius.**

- Els alumnes estaran atesos des de la finalització de les seues classes pel matí fins la recollida per les seues famílies, bé a les 15:30 o bé a les 17h.

- Les educadores acompanyaran a l'alumnat al recinte escolar on està el menjador i mantindran les portes del recinte escolar tancades, no podent accedir cap altre comensal si no es acompanyat pel seu tutor/a o pares/mares.
- La comissió de menjador del Consell Escolar formada per representants de tots els estaments de l'escola, es reunirà trimestralment per a avaluar el funcionament del menjador escolar. També quan hi haja necessitat serà convocada pel director.
- Els/Les alumnes que no han fet ús del servei de menjador durant més de dos dies al mes, i amb la justificació corresponent, se'ls tornarà la part de les quotes satisfetes sols a partir del tercer dia ja que hi ha despeses fixes que es paguen igual.
- Els alumnes que participen en activitats escolars que comporten dinar fora del centre tindran dret a la devolució de l'import íntegre del menjador escolar o bé, en el seu cas, el menjador els garantirà el dinar durant l'activitat.
- Si un alumne no acudeix a classe, no podrà fer-ho tampoc al menjador. Si ha estat al metge, haurà de portar el justificant que així ho acredite per poder entrar.

## **5.2. Dinàmica de funcionament a l'hora de dinar: (Disposicions d'obligat compliment dels comensals)**

- Caldrà potenciar la neteja: l'alumnat s'haurà de rentar les mans abans i després de menjar.
  - L'alumnat ajudarà en les tasques de parar taula, retirar els plats i la neteja i ordre.
  - Tots els comensals estan obligats a mantindre un clima de menjador agradable.
  - Entraran i eixiran de forma ordenada.
  - Ocuparan el seu lloc i adoptaran la postura correcta.
  - Utilitzar correctament els coberts.
  - Beure i menjar pausadament.
  - Utilitzar el tovalló.
  - Alçar-se quan corresponga.
  - Comunicar-se amb els demés amb un to de veu adequat.
  - Els comensals hauran d'acceptar els horaris i torns que s'estableixen per al bon funcionament del menjador.
  - En el moment de temps lliure hauran de ser respectuosos amb els altres i estar atents a les indicacions de les educadores. Es ficarà especial atenció en les actituds irrespectuoses tant amb els seus igual com amb les educadores.
  - Després de les menjades s'evitaran activitats violentes i esports fatigosos.
  - Els/Les alumnes no podran eixir del recinte escolar sense autorització dels educadors/es.
  - Només es podrà accedir a les estàncies assenyalades pels educadors/es.
  - L'alumnat que no respecte aquesta normativa serà avisat, comunicada la seua falta als pares i retirat del menjador escolar si procedeix.
  - Per tal de mantenir un clima de coordinació amb les famílies, els pares deuran acudir a les reunions que s'establisquen tant si son col.lectives com individuals.
- Així mateix podran proposar mantenir reunions amb els membres del equip pedagògic si així ho creuen convenient.

## **5.3. Atenció a les mesures de seguretat.**

- Els alumnes no podran accedir al recinte de la cuina.
- Es posarà especial atenció amb l'alumnat més xicotet en l'ús d'instruments tallants o perillosos (ganivets, forquetes, plats calents,...)
- Quan es porte a terme una simulació d'evacuació, els/les alumnes hauran de seguir les indicacions dels professors/es educadors/es.

## **5.4. Agrupament de l'alumnat**

Els alumnes s'organitzaran en dos grups; un els d'infantil i l'altre els de primària.  
Cada educadora es farà càrrec del seu grup.

## **6.- INFRAESTRUCTURA**

---

### **6.1. Menjador**

L'Espai del menjador del Pou de la Muntanya és de 140 m2 on hi ha plaça per a menjar simultàniament unes 120 persones. Els alumnes es distribuïran en taules de sis comensals. Disposarem d'unes instal·lacions amb cuina, magatzem i serveis Tenim suficient espai per a que tots els alumnes puguin menjar en el mateix torn.

### **6.2. Cuina**

És un espai de 85m2, suficient per desenvolupar les tasques de preparació i distribució de menjars, amb tots els estris necessaris: cuina industrial, rentaplats, congelador, frigorífic, taula de calent, vaixel·la... amb armaris per guardar plats i coberts.

Annexos a la cuina hi ha dos espais: un magatzem i un altre per a àrea de serveis (amb taquilla i lloc per canviar-se el personal de cuina).

### **6.3. L'equipament**

L'equipament correspon a la dotació de Conselleria per a 200 comensals.

### **6.4. Mesures de seguretat.**

L'empresa alimentària ens enviarà una cuinera per fer el menjar en les nostres instal·lacions. Les instal·lacions de la cuina industrial a gas tenen sistema de seguretat que no permet la posada en funcionament si no està engegat l'extractor.

També hi ha ventilació adequada. La cuina queda com a zona d'accés restringit.

## **7. SEGUIMENT I CONTROL DELS OBJECTIUS I ACTIVITATS DEL PLA**

---

### **7. 1.- Composició de a comissió**

La Comissió de Menjador estarà formada pel Director del centre, l'encarregat de menjador, dos representants dels/de les pares o mares del Consell Escolar i dos mestres del mateix Consell.

### **7.2. Control i seguiment del Pla**

Cada curs passat es farà una avaluació del menjador per part del professorat, pares i mares i educadores. Les conclusions d'aquestes valoracions seran objecte d'un Pla de Millora. L'objectiu serà mantenir i millorar la coordinació entre les educadores i la família per una banda. També caldrà potenciar el contacte de les educadores amb el professorat.

## **8.- RELACIO DE 20 MENÚS TIPUS**

---

Entrant Primer Plat Segon Plat Postres

1 Ensalada Pure de porro, creïlla i llet Llom al forn amb xampinyons logurt

2 Ensalada Arròs marinera Mandonguilles a la jardinera Fruita

3 Ensalada Llentilles estofades Truita de tonyina i formatge fresc Gelat

4 Ensalada Arros al forn Lluç al fom amb tomaca Fruita



- 5 Ensalada Potatge de cigrons Llonganisses amb creilles Donat logurt/Fruita
- 6 Ensalada Lasanya Entremesos Fruita
- 7 Ensalada Arros caldos Truita francesa i carxofes Natilla
- 8 Ensalada Espirals amb peix Pizza de carn Fruita
- 9 Ensalada Guisat de vedella amb verdures Perca fregida amb tomaca Fruita
- 10 Ensalada Paella de verdura i carn Entremesos Gelat
- 11 Ensalada Espaguetis amb tonyina Pollastre al forn amb xampinyons Fruita
- 12 Ensalada Llentilles amb verdures Truita francesa amb York Mousse
- 13 Ensalada Arròs a la cubana Llonganisses amb creilles Donat Fruita
- 14 Ensalada Pure de carlota, carabasseta i llet Hamburgueses amb papas Fruita
- 15 Ensalada Arros marinera Truita de creilles amb carabasseta logurt
- 16 Ensalada Potatge de cigrons i verdura Pollastre amb samfaina Fruita
- 17 Ensalada Macarrons bolonyesa Pezquitos amb formatguet Gelat
- 18 Ensalada Sopa coberta amb torrats i ou Jamoncitos de pollastre amb Carxofes. Fruita
- 19 Ensalada Arros al forn Frankfurt amb tomaca Fruita
- 20 Ensalada "Fideua" de peix Truita de tonyina i formatge fresc Gelat

## **9. NORMES DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR**

---

### **9.1. Calendari de funcionament del menjador**

Seguint la normativa vigent, el menjador funcionarà durant tots els dies lectius del curs escolar.

### **9.2. Admissió de comensals**

El menjador escolar del CEIP Pou de la Muntanya té prevista una capacitat de 240 comensals. Hi haurà comensals fixes per a tot el curs i comensals eventuais que funcionaran amb tiquets. Als comensals fixes se'ls lliurarà , amb antelació, els menús per a tot el mes.

### **9.3. Funcionament**

L'alumnat fixe que no vaja a fer ús del menjador ho ha de comunicar abans de les 9'15h. Igualment qualsevol alumne, no fixe que vulga utilitzar el servei també ho haurà de comunicar abans de les 9:15h a l'encarregat de menjador.

### **9.4. Administració del menjador escolar**

Econòmicament el menjador escolar és una entitat sense afany de lucre. Els comensals pondran tindre ajuda econòmica de la Conselleria o l'Ajuntament i pagaran la diferència entre aquesta ajuda i el preu del menú. L'encarregat passarà comptes mensualment a la direcció del Centre i aquesta ho farà trimestralment al Consell Escolar.

### **9.5. Normes de convivència**

Les normes de convivència que conformen aquest reglament de funcionament respon a les següents consideracions:

#### **9.5. 1. Singularitat i complementarietat amb la resta d'activitats del centre.**

Les normes generals de convivència generals del centre són d'aplicació a totes les activitats i serveis de l'escola. Així el respecte a les persones i el bon ús dels material i recursos són d'aplicació, també a l'hora de dinar i al recinte del menjador escolar.

Qualsevol dany o desperfecte ocasionat per un mal ús o imprudència haurà de ser pagat pel qui l'ocasiona.

Es portarà un registre de la conducta dels alumnes. Si es produeix alguna falta es comunicarà per escrit als pares i als tutors. L'acumulació de faltes podrà provocar la privació de l'ús del

menjador temporalment. La direcció del centre prendrà les mesures adients. Trimestralment s'informarà tant a la Comissió de menjador com al Consell Escolar d'aquestes actuacions.

#### **9.5.2. L'orientació de conductes i el foment d'hàbits.**

El menjador és un context ideal per practicar la convivència, les bones formes i les actituds de solidaritat i servei als altres. A més del foment d'hàbits higiènics, d'alimentació equilibrada i educació per a la salut.

#### **9.5.3. Les normes de funcionament del menjador escolar impliquen a tot el Centre.**

El menjador escolar s'ha de valorar com a servei del centre, com un oferiment que es fa a la comunitat educativa i del que ningú no pot sentir-se estrany, encara que no hi participe directament. Així que tots els col·lectius i òrgans de l'escola l'han de sentir com a propi.

#### **9.6. Especialment caldrà considerar el tema de les necessàries mesures de seguretat.**

No només estructurals o de les instal·lacions sinó de funcionalitat o ús (endolls, aixetes, fils elèctrics, ganivets, forquetes, etc.) Òbviament les precaucions o cauteles necessàries hauran d'emmarcar-se en el pla de seguretat i evacuació del centre.

## **10.- EMPRESA DEL MENJADOR**

---

Per al present curs 2018-19 cinc empreses han presentat proposta econòmica per als menús, personal de cuina i educadores de menjador.

Els criteris de valoració, aprovats per la comissió de menjador, de les diferents ofertes econòmiques presentades, s'ajusten al següent barem:

1. Proposta econòmica. Fins a 4 punts entre els dos apartats.
  - 1.1. - Preu per menú. Fins a 2 punts.
  - 1.2. - Preu per monitor/a de menjador. Fins a 2 punts.
2. Grau de satisfacció en la prestació del servei (en cas d'haver treballat anteriorment amb el col·legi). Fins a 2 punts.
3. Serveis oferits en l'oferta. Fins a 2 punts.
4. Composició i equilibri nutricional dels menús. Fins a 2 punts.
5. Activitats educatives. Fins a 2 punts.
6. Activitats formatives per a l'equip de menjador. Fins a 2 punts.
7. Proximitat dels proveïdors. Fins a 2 punts.
8. Altres qüestions a considerar (millores del servei, etc.). Fins a 2 punts.

Aquests punts són analitzats per la Comissió de Menjador Escolar, la qual eleva a estudi del Consell Escolar les tres ofertes econòmiques millor valorades.

El Consell Escolar, una vegada escoltades les conclusions de la Comissió de Menjador, torna a analitzar les ofertes presentades per escollir l'oferta de l'empresa que finalment prestarà el servei de menjador escolar durant el curs següent.

### **INFORME DE VALORACIÓ OFERTES DEL SERVEI DE MENJADOR. SELECCIÓ CURS 2018/19**

Oferta Econòmica	Criteris de selecció									Total Puntuació
	1.1	1.2	2	3	4	5	6	7	8	
Caterguai	1,9	1,7	1	1,7	2	1,6	1,6	2	1,8	15,3
Com a casa - Mendoza	1,8	1,8	-	1,9	2	2	1,9	2	2	15,4
Irco	2	1,9	-	1,8	2	1,8	1,8	1,9	1,9	15,1
Serunion	1,6	1,6	-	2	2	1,9	2	1,9	2	15,0
Servalia	1,7	2	-	1,6	2	1,7	1,7	1,9	1,9	14,5

Per tant, l'empresa adjudicatària del servei de menjador per al curs 2018/19 és COM A CASA – MENDOZA.

Dénia, 4 de juliol de 2018

El president del Consell Escolar del Centre

Sergi Mallol i Garcia